

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی (آپ پیش دبستانی و دبستانی)، علوم تربیتی (پیش دبستانی و دبستانی) چندبخشی ۱۲۱۱۰۷۶

۱- کدامیک در مورد مفهوم مدیریت صحیح نیست؟

۱. هنر انجام دادن کار به وسیله دیگران
 ۲. هماهنگی منابع انسانی و مادی، در جهت دست یافتن به هدفهای سازمان
 ۳. فرآیندی است که در جهت هماهنگی کارهای فردی و جمعی انجام می شود.
 ۴. گردآوری اطلاعات و تنظیم آنها در جهت انجام کارهای سازمانی
- ۲- دوره دگرگونی مشارکتی چه زمانی به مرحله اجرا گذاشته می شود؟
۱. دانش و اطلاعات جدید در اختیار فرد یا گروه افراد قرار گیرد.
 ۲. هنگامی که دگرگونی همراه با دو دوره مختلف دگرگونی مورد بررسی و تجزیه و تحلیل قرار گیرد.
 ۳. هنگامی که رفتاری مشهود از فرد یا گروه سرزند.
 ۴. همراه با دوره ی دگرگونی اجباری

۳- کدام گزینه در مورد نظریه سیستم ها صحیح می باشد؟

۱. بنابر این نظریه نباید اجازه داد چند عامل در تصمیم گیری های شما تاثیر بگذارند.
۲. این نظریه توسط التون مایو ارائه شده است.
۳. مرزهای یک سیستم را نمی توان تأیید کرد.
۴. طبق این نظریه اگر در مدیریت، مجموعه را نبینید در تصمیم گیری دچار اشتباه می شوید.

۴- افزایش میزان آنتروپی در یک سیستم مانند مدرسه چه نتایجی خواهد داشت؟

۱. از نظر کیفی بهبود می یابد.
۲. باعث بی نظمی و وجود اختلال در سیستم می شود.
۳. سیستم را در آستانه متلاشی شدن قرار می دهد.
۴. گزینه ب و ج

۵- کدام مورد می تواند از نگهداری مدرسه و انجام دادن کارهای اداری آن بالاتر قرار گیرد؟

۱. مناسب بودن تعلیم و تربیت در آن
۲. هدایت و رهبری فعالیت های مدرسه
۳. ساختن و جهت دادن به فعالیتهای گروهی
۴. علاقه مند کردن دانش آموزان به تحصیل

۶- یکی از عوامل تخصص در مدرسه ابتدایی کدام است؟

۱. مدیریت پر قدرت مدرسه
۲. تعامل خلاق بین معلم و دانش آموز
۳. آموزش هر درس توسط یک معلم
۴. فراهم کردن پیشرفت کلی کار مدرسه

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی (آپ پیش دبستانی و دبستانی)، علوم تربیتی (پیش دبستانی و دبستانی) (چندبخشی ۱۲۱۱۰۷۶)

۷- بنابر نظر هال و مک کالی کدامیک از وظایف مدیر در زمینه کار اصلی مدرسه که همان آموزش و پرورش کودکان است، قرار میگیرد؟

۱. وظیفه فنی و حرفه ای
۲. وظیفه اداری و اجرایی
۳. وظیفه ایجاد ارتباط انسانی
۴. وظیفه ایجاد روابط با مدیر مدرسه

۸- از نظر (در اگر) مدیریت در موقعیت های مختلف بیشتر از توانایی در کسب مهارت ها به چه چیز بستگی دارد؟

۱. استعداد مدیریت در افراد
۲. تجربه
۳. افراد
۴. تخصص در آن زمینه

۹- به طور کلی در مدارس وظیفه ی اصلی هر مدیر آموزشی چیست؟

۱. تسهیل امر یادگیری
۲. تقویت وضع آموزشی کودکان
۳. بهتر ساختن تربیت آنها
۴. همه ی موارد بالا

۱۰- مدیر با این ویژگی که دانش آموزان را هم در اداره امور مدرسه مشارکت می دهد، اعتقاد دارد که ارزشیابی باید چگونه انجام گیرد؟

۱. جامعه بهترین ارزشیابی را در مورد کار مدارس انجام می دهد.
۲. با همکاری معلمان صورت گیرد.
۳. با همکاری والدین دانش آموزان صورت گیرد.
۴. با توجه به پیشرفت های آموزشی صورت گیرد.

۱۱- طبق تحقیقات اخیر در کشورهای پیشرفته نقش مدیر در بالا رفتن روحیه و تقویت آن چیست؟

۱. قضاوت عادلانه و بی طرفانه و غیر مغرضانه در کار معلمان
۲. با ایجاد رفاه نسبی در زندگی معلمان
۳. با ایجاد شرایط مطلوب برای دانش آموزان
۴. احترام به دانش آموزان و والدین آنها

۱۲- در مدیریت به روش مدرسه فرهاد، مدرسه را از نظر تربیتی چه کسی اداره میکند؟

۱. جانشین معلم در کلاس های دوم
۲. معلم تربیتی
۳. سازمان جوانان هلال احمر مدرسه
۴. یکی از معاونین مدرسه

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی (آپ پیش دبستانی و دبستانی)، علوم تربیتی (پیش دبستانی و دبستانی) (چندبخشی ۱۳۱۱۰۷۶)

۱۳- از دلایلی که خانم ولتون برای مدیریت مدرسه روزماری انتخاب شد چه بود؟

۱. بخاطر مهارت بالای وی در مدیریت مدارس راهنمایی
۲. سابقه ی طولانی در تدریس
۳. توجه زیاد وی به کار گروهی و جمعی در مدرسه
۴. پای بندی وی به اظهار نظر همکاران در اتخاذ تصمیمات

۱۴- بالاترین درجه از مشارکت معلمان که لازم است مدیر مدرسه نیز آن را بپذیرد، کدام است؟

۱. مشارکت معلمان در اتخاذ تصمیمات مهم مدرسه
۲. مشارکت معلمان در امور مربوط به دانش آموزان
۳. مشارکت معلمان در انتصاب مدیر مدرسه
۴. مشارکت معلمان در مراحل برنامه ریزی مالی اجرایی و مدرسه

۱۵- چه زمانی معلمان و مربیان مهمترین بخش از فرآیند تغییر در مدرسه را می پذیرند؟

۱. معلمان در مورد تغییرات بحث و گفتگو کنند.
۲. اطلاع یابی دقیق در مورد تغییرات
۳. تعامل با مدیر و با یکدیگر
۴. گزینه الف و ج

۱۶- رمز موفقیت در انجام تغییرات در مدرسه چیست؟

۱. تشکیل یک گروه مسئول تغییرات از کارکنان مدرسه به وسیله مدیر
۲. اطلاع رسانی دقیق به مسئولان مدرسه توسط مدیر
۳. تغییرات در جهت پیشرفت مدرسه باشد.
۴. پذیرش تغییر ایجاد شده توسط همه ی مسئولان مدرسه

۱۷- وجود یک کمک مربی در کنار مربی در برخی از کلاس های آموزش قبل از دبستان به چه خاطر می باشد؟

۱. کاهش میزان کار مربی
۲. برطرف کردن نیازهای فردی کودکان
۳. فعالیت های آموزشی کلاس را اداره کند.
۴. نظارت به کار مربی اصلی

۱۸- در برنامه ریزی برنامه های پیش دبستانی اگر کودک را عادت دهیم تا در زمانهای خاص روز فعالیتهای متنوعی انجام دهد برای او چه فایده ای دارد؟

۱. کودک در طول روز خسته نمی شود.
۲. رشد ذهنی در کودک
۳. ایجاد یک نوع نظم و تربیت در زندگی آنان
۴. علاقه مند کردن کودکان به محیط پیش دبستان

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی (آپ پیش دبستانی و دبستانی)، علوم تربیتی (پیش دبستانی و دبستانی) (چندبخشی ۱۳۱۱۰۷۶)

۱۹- برای راه اندازی مهارتها و پاسخگویی به نیازهای مربوط به رشد کودکان، چه کاری باید انجام داد؟

۱. استفاده از وسایل آموزشی
۲. آموزش صحیح به کودکان
۳. استفاده از مربیان مجرب
۴. ایجاد شرایط مطلوب در مدرسه

۲۰- کیفیت مواد آموزشی به چه چیز بستگی دارد؟

۱. کودک در آنچه موارد دیگری می تواند از آن استفاده کند.
۲. جذاب بودن آن برای کودک
۳. جنس مواد که در ساخت آن به کار رفته است.
۴. گزینه الف و ج

۲۱- کدام مورد به مدیر این امکان را می دهد تا بتواند در تهیه و تخصیص ساختمان مناسب به مرکز آموزشی خود، نقش مهمی ایفا کند؟

۱. گرایش تعلیم تربیت به سوی خصوصی شدن
۲. کمک مالی والدین دانش آموزان به مدرسه
۳. قدرت مدیر و استقلال او در تصمیم گیری های مدرسه
۴. منابع مالی که در اختیار مدیر گذاشته می شود.

۲۲- بهتر است کلاسهای مهد کودک را بر چه اساسی تقسیم بندی کنیم؟

۱. بر اساس سطح استعداد کودکان
۲. بر اساس فعالیتهای کودکان
۳. بر اساس تعداد کودکان
۴. بر اساس منابع موجود و نیازها در مرکز پیش دبستانی

۲۳- حداقل نتیجه ای که ارائه یکسری کامل نیمرخ ها خواهد داشت، چیست؟

۱. فعالیت های تکراری در قسمت های مختلف سازمان حذف می شود.
۲. کم کاری در سازمان مشخص می شود.
۳. راهنمایی واضحی از تقسیم مسئولیت ها
۴. مسئولیت هایی که مورد غفلت قرار گرفته اند، دوباره انجام بشود.

۲۴- کدام گزینه می تواند در اداره آرام مدرسه کمک کند؟

۱. درک و فهم کار و وظیفه مدیر در درون سازمان مدرسه
۲. داشتن آگاهی مشابه نسبت به وظایف سایر همکاران متخصص
۳. خصوصی سازی در مدیریت مدارس
۴. گزینه الف و ب

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی (آوپ پیش دبستانی و دبستانی)، علوم تربیتی (پیش دبستانی و دبستانی) (چندبخشی ۱۳۱۱۰۷۶)

۲۵- کدام گزینه جزء مواردی نیست که در سر لوحه نامه اداری قرار میگیرد؟

۱. آرم جمهوری اسلامی ایران
۲. نام مدرسه
۳. شماره نامه
۴. پیوست

۲۶- بنابر ترتیبی که در قرارگیری پرونده های دانش آموزان باید رعایت شود، اگر دانش آموز در وسط سال به مدرسه آمد، پرونده و اسم وی باید چگونه در بین پرونده ها قرار بگیرد؟

۱. بر اساس حروف الفبا بین پرونده ها و اسم سایر دانش آموزان دیگر قرار گیرد.
۲. اسم وی به ترتیب الفبا و پرونده وی در آخر پرونده ها قرار گیرد.
۳. اسم او در آخر اسامی و پرونده اش بعد از آخرین نفر کلاس قرار گیرد.
۴. اسم وی در آخر و پرونده اش بر اساس حروف الفبا قرار گیرد.

۲۷- اغلب دبستان های دولتی یا کودکانستان ها آمادگی های وابسته به دستگاههای دولتی، منابع مالی خود را از کجا تأمین میکنند؟

۱. بودجه سازمانی
۲. کمک های مردمی
۳. وام و سایر منابع متفرقه مالی
۴. کمک های دستگاههای دولتی

۲۸- این تعریف کدام گزینه است؟

((اجاره ای است که از طرف آموزش و پرورش برای تأدیه تعهدات و بدهی های قابل پرداخت محل اعتبارات مربوط عهده ذیحساب در وجه ذینفع صادر می شود.))

۱. بودجه
۲. هزینه
۳. تسجیل
۴. حواله

۲۹- کدام گزینه جزء مواردی که در مدرسه پیش می آید و مربی برای شناخت علل رفتار کودک باید از پدر و مادر او اطلاعات کسب نماید، به حساب نمی آید؟

۱. پرخاشگری کودک
۲. عدم پیشرفت در کار تحصیلی
۳. شکایت سایر کودکان از کودک
۴. شکایت کودک از معلم و مسئولان مدرسه

۳۰- هدف ارتباط رسمی بین اولیاء و مربیان چیست؟

۱. جلب اعتماد اولیاء
۲. آگاهی اولیاء از وضعیت درسی کودک
۳. اعلام پیشرفت کودکان به اولیاء
۴. رعایت احترام مدرسه نسبت به اولیاء

رقم السؤال	الف	ب	ج	د	الاجابة الصحيحة	وصفية كليل
١				X	ج	عادي
٢	X				الف	عادي
٣				X	د	عادي
٤				X	د	عادي
٥		X			ب	عادي
٦		X			ب	عادي
٧			X		الف	عادي
٨			X		ج	عادي
٩				X	د	عادي
١٠	X				ب	عادي
١١	X				الف	عادي
١٢		X			ج	عادي
١٣				X	د	عادي
١٤				X	د	عادي
١٥				X	د	عادي
١٦				X	الف	عادي
١٧		X			ب	عادي
١٨			X		ج	عادي
١٩	X				الف	عادي
٢٠				X	ج	عادي
٢١	X				الف	عادي
٢٢	X				ب	عادي
٢٣	X				ج	عادي
٢٤				X	ب	عادي
٢٥		X			ب	عادي
٢٦			X		ج	عادي
٢٧	X				الف	عادي
٢٨				X	د	عادي
٢٩				X	د	عادي
٣٠				X	ج	عادي