

تعداد سوال: نسخه ۲۵ تکمیلی - تشرییع

نام درس: موارد مرجع (۱)

رشته تحصیلی-گرایش: کتابداری

کد لرن: کار دانی (۱۸۰۲۵۰)

زمان امتحان: نسخه و تکمیلی ۳۵ نوبت تشرییع نوبت

[استفاده از مشین حصل مجاز نیست ☆ سوالات نسخه نمره منفی ندارد]

تعداد کل صفحات: ۴

نیمسال دوم ۱۴۰۳

۱. کدامیک از گزینه‌های زیر در زمرة ویژگیهای منابع مرجع محسوب نمی‌شود؟

الف. خواننده کتاب را از ابتدا تا انتها مورد مطالعه قرار نمی‌دهد، بلکه فقط به استخراج اطلاعات از بخش خاصی که مورد نیاز اوست می‌پردازد.

ب. تمامی کتابهایی که مورد مراجعه قرار می‌گیرند کتاب مرجع هستند.

ج. این منابع جهت استفاده خارج از کتابخانه امانت داده نمی‌شود.

د. اطلاعات مرجع بر حقایق استوار است و احساسات و عواطف را در آن راهی نیست.

۲. کدامیک از گزینه‌های زیر طبقه‌بندی منابع مرجع از لحاظ حدود و دامنه مطالب است؟

الف. مستقل، وابسته

ب. الفایی، موضوعی

ج. عمومی، تخصصی

۳. کدامیک از تعاریف زیر مربوط به مراجعه وابسته است؟

الف. مستقیماً به سوال پاسخ می‌دهند.

ب. از نظر موضوعی دامنه گسترده‌ای دارند.

ج. فقط به ارائه آدرس و مشخصات کتابشناختی اکتفا می‌کنند.

د. به موضوع معینی اختصاص دارند.

۴. کدامیک از گزینه‌های زیر برای تعریف کتابدار مرجع، صحیح است؟

الف. در حقیقت کتابدار مرجع رابط بین جستجوکنندگان و کتابخانه است.

ب. رئیس بخش مرجع را کتابدار مرجع می‌گویند.

ج. هر فردی در کتابخانه که مراجعین به او مراجعه می‌کنند.

د. تمامی کتابداران کتابدار مرجع محسوب می‌شوند.

۵. کدامیک از گزینه‌های زیر نادرست است؟ «شرا» معتقد است که کتابدار مرجع:

الف. نقش واسطه میانی، بین درخواست‌کننده و منابع مرجع را دارد.

ب. منابع را می‌شناسد.

ج. می‌تواند راهنمای و راهگشای مراجعه‌کننده باشد.

د. متخصص کتابداری و اطلاع‌رسانی است.

۶. به قول رانگاناتان، کتابدار هندی، کتابدار مرجع باید به مراجعه‌کننده بگوید:

الف. آیا می‌توانم به شما کمک کنم؟

ب. پاسخ سوال شما در کتابی است که در دست من است.

ج. من این راه را قبلاً پیموده‌ام، دست را به من بده تا تو را به حقیقت راهنمایی کنم.

د. پاسخ سوال شما در مجموعه کتابهای این بخش یافت می‌شود.

دانشگاه پیام نور

بانک سوال

تعداد سوال: نسخه ۲۵ تکمیلی - تشریحی

نام درس: مواد مرجع (۱)

رشته تحصیلی-گرایش: کتابداری

کد لرن: کار دانی (۱۸۰۲۵۰)

زمان امتحان: نسخه و تکمیلی ۳۵ نوبت تشریحی نوبت

[استفاده از مشین حصل مجاز است ☆ سوالات تستی نمره منفی ندارد]

تعداد کل صفحات: ۴

نیمسال دوم ۱۴۰۳

۷. کدامیک از گزینه‌های زیر در زمرة خصوصیات کتابدار مرتع محسوب نمی‌شود؟

الف. زمینه کارش را به خوبی بشناسد.

ب. فوق لیسانس کتابداری داشته باشد.

ج. تحصیلات رسمی یا غیررسمی در زمینه کتابداری داشته باشد و این آموزش با تجربه همراه باشد.

د. بتواند با مردم تماس برقرار کند.

۸. کدامیک از گزینه‌های زیر در ردیف منابع دسته دوم یا ردیف دوم قرار نمی‌گیرد؟

ب. کتابشناسیها و نمایه‌ها

الف. برگه‌های اطلاعاتی تمام‌من

ج. بانک‌های اطلاعاتی تمام‌من

۹. کدامیک از گزینه‌های زیر در زمرة عوامل اعتماد برانگیز برای منابع مرتع قرار نمی‌گیرند؟

ب. اعتبار بخش مرتع

الف. اعتبار ناشر

د. اعتبار گردآورنده

ج. اعتبار نویسنده

۱۰. کدامیک از گزینه‌های زیر در زمرة منابع ردیف دلیل قرار نمی‌گیرد؟

ب. نشریات دولتی

الف. واژه‌نامه‌ها

ج. جلد نامه‌ها

د. سالنامه‌ها

۱۱. کدامیک از گزینه‌های زیر در زمرة زیرمجموعه واژه‌نامه‌ای اصطلاحی زبان قول نمی‌گیرد؟

الف. واژه‌نامه گویش‌ها و لهجه‌ها

ب. واژه‌نامه‌های تاریخی زبان

ج. واژه‌نامه‌های زبان عوام

۱۲. کدامیک از گزینه‌های زیر، در زمرة چهار سوال اصلی که یک کتابدار مرتع باید در مهر ۱۴۰۰ که اثر مرتع مطرح کند، قرار نمی‌گیرد؟

الف. هدف آن چیست؟

ب. سندیت آن در چه حد است؟

د. قیمت آن مناسب است؟

ج. خواندنگان آن چه کسانی خواهند بود؟

۱۳. بهترین روش برای حصول اطمینان از تازه و با ارزش بودن مطالب تاریخ دار کدام است؟

ب. بررسی پیشینه کار

الف. نمونه برداری

د. مشورت با متخصصین

ج. تاریخ انتشار

۱۴. کدامیک از گزینه‌های زیر در مورد سازماندهی منابع مرتع صدق نمی‌کند؟

ب. ترتیب تاریخی

الف. ترتیب الفابی

د. ردهای

ج. ترتیب بر حسب ورود مدخلها

۱۵. منابع مرتع از نظر شیوه استفاده به دو دسته تقسیم می‌شوند، این دو نوع عبارتند از:

ب. اطلاعی، ارجاعی

الف. مستقیم، غیرمستقیم

د. کتبی، حضوری

ج. تلفنی، حضوری

تعداد سوال: نسخه ۲۵ تکمیلی - تشریحی -

نام درس: موارد مرجع (۱)

رشته تحصیلی-گرایش: کتابداری

کد لرنر: کاردانی (۱۸۰۲۵۰)

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۵ نوبت تشریحی نوبت

[ستفاده از مشین حصلب مجال تیست ☆ سوالات تستی تمره منقی دارد]

تعداد کل صفحات: ۴

نیمسال دوم ۱۴-۱۳

۱۶. کتاب کوچه: فرهنگ لغات، اصطلاحات، تعبیرات، ضرب المثل‌های فارسی از کیست؟
 ب. لویس مولوف
 د. علی اکبر دهخدا
 الف. سلیمان حبیم
 ج. احمد شاملو
۱۷. برای یافتن مفهوم یک اصطلاح کتابداری، به کدامیک از منابع زیر مراجعه می‌کنید؟
 ب. لغت‌نامه دهخدا
 د. کتاب کوچه
 الف. فرهنگ معاصر انگلیسی - فارسی
 ج. دانشنامه کتابداری
۱۸. برای یافتن مفهوم اصطلاحی در رابطه با چاپ و نشر، از کدام واژه‌نامه استفاده می‌کنید؟
 ب. دانشنامه کتابداری
 د. فرهنگ معاصر
 الف. فرهنگ جامع چاپ و نشر
 ج. اصطلاحنامه کتابداری
۱۹. تفاوت اساسی دایر^۰ المعارف با لغت‌نامه به چیست؟
 الف. لغت‌نامه به معنی لغات می‌پردازد حال آنکه دایر^۰ المعارف اطلاعاتی درباره موضوعهای مختلف همراه با شرح مختصری از آنها را دربردارد.
 ب. لغت‌نامه الفبایی است و دایر^۰ المعارف موضوعی
 ج. لغت‌نامه به معنی لغات می‌پردازد حال آنکه دایر^۰ المعارف به شرح مختصری از آنها را دربردارد.
 د. در واقع هر دو به یک معنی هستند.
۲۰. کدامیک از دایر^۰ المعارفهای زیر جزء دایر^۰ المعارفهای اختصاصی است؟
 ب. دایر^۰ المعارف بریتانیک
 د. دایر^۰ المعارف آمریکانا
 الف. دایر^۰ المعارف تشیع
 ج. دایر^۰ المعارف اطلاعات عمومی زرین
۲۱. مقاله‌نامه‌ها، جزو کدامیک از انواع منابع مرجع هستند؟
 ب. گاهنامه‌ها
 د. کتابشناسیها
 الف. سالنامه‌ها
 ج. نمایه‌ها
۲۲. کدامیک از منابع زیر در زمرة سالنامه‌ها نیست؟
 ب. رویدادهای سال ۱۳۶۶
 د. راهنمای دانشگاه تهران
 الف. سالنامه آماری کشور
 ج. کیهان سال ویژه ۱۳۶۵ و ۱۳۶۴
۲۳. سرگذشت‌نامه‌ها از نظر مکانی به چه صورتی تدوین می‌شوند؟
 ب. بین‌المللی، منطقه‌ای، محلی
 د. محلی، جاری
 الف. محلی، منطقه‌ای، محلی
 ج. بین‌المللی، محلی، محلی

تعداد سوال: نسخه ۲۵ تکمیلی - تشریحی -

نام درس: مواد مرجع (۱)

رشته تحصیلی-گرایش: کتابداری

کد لرن: کار دانی (۱۸۰۲۵۰)

زمان امتحان: نسخی و تکمیلی ۳۵ نوبت تشریحی نوبت

[استفاده از مشین حصلب مجلزنویس ☆ سوالات تستی نمره منفی ندارد]

تعداد کل صفحات: ۴

نیمسال دوم - ۱۴۰۳

۲۴. کدامیک از گزینه‌های زیر در زمرة راهنمایها نیست؟

- ب. راهنمایی تعمیر موتور
- د. راهنمایی دولتی

۲۵. هدف اصلی دستنامه‌ها چیست؟

- الف. فشرده کردن مطالب در حجم کم
- ب. پاسخگویی سریع به پرسش‌هایی که در یک موضوع خاص مطرح می‌گردد.
- ج. تهیه و تدوین کتاب‌شناسی موضوعی
- د. ابعاد کتاب به اندازه یک دست باشد.

www.Sanjesh3